

Nr. CSN: 35/10.11.2025

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății

IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**, desfășurat în ziua de **06.11.2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar nr. 38595/24.09.2025	administrator independent, neexecutiv	Științe Economice	119,5

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 4/04.07.2025** a societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor al societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.** s-a decis declanșarea procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 149/24.04.2024** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 149/24.04.2024** și modificată prin **Hotărârile Consiliului Județean Iași nr. 309/19.06.2025** și **351/24.07.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna. Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii nr. 24727/11.06.2025.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea procesului de selecție;*
 - a) Analiza contextuală a Societății;
 - b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acestuia și obiectul de activitate al Societății;
 - c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Posturi.gov.ro;
- *Implementarea procesului de selecție:*
 - a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – **Componenta integrală** care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 5/20.08.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Posturi.gov.ro.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **26.08.2025-29.09.2025**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI** din *Calea Chișinăului, Nr. 23, Corp Clădire C1 și C2 din incinta imobilului Casa Auto, Municipiul Iași, Județul Iași, Cod Poștal 700265* și pe adresa de e-mail a Secretarului Comisiei de selecție și nominalizare, respectiv **catalin.nicoara@icc.ro**.



JUDEȚUL IAȘI, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L

Anunțuri

26 august 2025

JUDEȚUL IAȘI, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Ușta scurtă- Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție preliminară sunt:

- a) Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
 - b) Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regilor autonome pentru administratorii executivi solicitându-se experiență de cel puțin 3 ani în conducerea Societăților sau regilor autonome;
 - c) Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clauzele întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
 - d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la muncă de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere A+E 2002;
- Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
- e) În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
 - f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
 - g) mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, reprezentând depăși 4 ani;
 - h) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
 - i) selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminare, tratamentului egal și transparent;
 - j) candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior instituiți să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Atestare.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri, Editia 26 August 2025

PERMANENT

TEMPORAR

THEMATIC

Estadística 2010, 10, 10

[illegible]

II.2. Implementarea procesului de selecție

Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 4 candidaturi și doar 3 au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare au fost depuse un număr de **4 dosare de candidatură** pentru postul de administrator al societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.** Până la data și ora limită de depunere a dosarelor de candidatură, respectiv data de **29.09.2025, ora: 12:00**, după cum urmează:

1. Dosarul de candidatură nr. 37625/16.09.2025;
2. Dosarul de candidatură nr. 38594/24.09.2025;
3. Dosarul de candidatură nr. 38595/24.09.2025;
4. Dosarul de candidatură nr. 39006/26.09.2025.

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act de identitate;
- Copia documentelor care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de licență, carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;

- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.
- Declarație privind încadrarea candidaturii – conform *Formular 11*;

Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, nefiind solicitate clarificări din partea candidaților, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.

Candidatura înregistrată cu nr. 37625/16.09.2025 la sediul **Consiliului Județean Iași**, a fost **respinsă** din cauza **lipsei documentelor care să ateste experiența profesională**.

În acest sens, a fost transmisă *Adresa nr. 15/07.10.2025*, prin care a fost informat că **dosarul de candidatură este incomplet și neconform, neputând fi acceptat în procedura de selecție pentru funcția de administrator al Societății IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT			
	1	2	3	4
	Dosar nr. 39006/26.09.2025	Dosar nr. 38595/24.09.2025	Dosar nr. 37625/16.09.2025	Dosar nr. 38594/24.09.2025
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului			
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	NU	DA
5. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regi autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-11.	DA	DA	DA	DA

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte 1 candidat.**

Având în vedere neobținerea avizului conform din partea AMEPIP pentru candidații cu dosarele nr. 38594/24.09.2025 și 39006/26.09.2025, Comisia de selecție și nominalizare a hotărât că se impune punctarea doar pentru candidata cu dosarul nr. 38595/24.09.2025, conform art. 21 din H.G. nr. 639/2023.

Prin Adresa AMEPIP transmisă electronic la **Consiliul Județean Iași** înregistrată sub nr. **CSN 16/09.10.2025** au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru 3 dosare de candidatură** din lista transmisă către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administrator ai Societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**, respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

Pentru candidata cu dosarul nr. 37625/16.09.2025:

- Nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28. alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „*În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome.*”
- Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia “*Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani*”.

Nu au fost depuse documente din care să reiasă experiența într-o funcție de conducere și vechimea în specialitatea studiilor absolvite.

Pentru candidatul cu dosarul nr. 38594/24.09.2025:

- Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia “*Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani*”.

Nu a acumulat cei 7 ani minimum necesari în specialitatea studiilor absolvite, respectiv în domeniul fundamental al științelor ingineresti, condiție prevăzută de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Din analiza CV-ului depus rezultă informații privind experiența profesională care, în principiu, ar putea fi valorificate la stabilirea vechimii în specialitate. Cu toate acestea, în lipsa documentelor justificative aferente (adeverințe eliberate de angajatori), aceste perioade nu pot fi reținute ca vechime dovedită în sens legal.

Pentru candidata cu dosarul nr. 39006/26.09.2025:

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute

de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

În urma verificării documentelor depuse, se constată că aceasta a exercitat anterior atribuții de Manager de proiect, Director al unei societăți comerciale și Șef serviciu marketing, însă nu rezultă cu claritate dacă, pentru exercitarea acestor atribuții, au fost solicitate în mod expres studii economice, în raport cu diploma de licență prezentată.

Candidata cu dosarul nr. 38595/24.09.2025 a primit **aviz conform** nr. 874/09.10.2025 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție.

În urma analizării dosarelor de candidatură depuse de candidații menționați anterior, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.** doar de candidata cu dosarul nr. 38595/24.09.2025.

Comisia de selecție a transmis în format electronic comunicările către candidații **eliminați** de pe Lista lungă:

1. Către candidatul cu dosarul nr. 38594/24.09.2025 a fost transmisă Adresa nr. 19/13.10.2025.
2. Către candidata cu dosarul nr. 39006/26.09.2025 a fost transmisă Adresa nr. 20/13.10.2025.

Candidata cu dosarul nr. 38595/24.09.2025 a fost notificată prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, a fost anunțată și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare.

Candidata cu dosarul nr. 38595/24.09.2025 a primit Invitația de depunere a Declarației de intenție prin Adresa CSN nr. 21/13.10.2025, comunicându-i-se data de **29.10.2025, ora 16:00** ca **dată limită** pentru depunerea Declarației de intenție **în format letric** la Registratura Autorității Publice Tutelare, **Consiliul Județean Iași** din *Calea Chișinăului, Nr. 23, Municipiul Iași, Județul Iași* și în format electronic pe adresa de e-mail a Secretarului Comisiei de selecție și nominalizare: catalin.nicoara@icc.ro.

Candidata care a fost notificată în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat :

- **la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare, dată și oră la Consiliul Județean Iași	DA/NU - Depunere Declarație de intenție
1	Dosar nr. 38595/24.09.2025	Nr. 43511/29.10.2025 și la C.S.N.	DA

	sub nr. 25/29.10.2025, ora 12:36	
--	----------------------------------	--

- pe adresa de e-mail a Secretarului Comisiei de selecție și nominalizare: catalin.nicoara@icc.ro, conform print-ului martor atașat:

Candidatura funcția de membru CA la Iasi Industrial Park DECLARAȚIE DE INTENȚIE

Subject: Candidatura funcția de membru CA la Iasi Industrial Park DECLARAȚIE DE INTENȚIE

From: [REDACTED]

Date: 10/29/2025, 1:21 PM

To: "catalin.nicoara@icc.ro" <catalin.nicoara@icc.ro>

Buna ziua,

Atasat regasiti Declaratia de intentie pentru functia de membru neexecutiv in Consiliul de Administratie al Iasi Industrial Park SRL, precum si numarul de inregistrare la registratura CJ Iasi.

Mentionez ca adeverinta medicala, cazierul juridic si fiscal au fost depuse in original la Dosarul pentru candidatura la postul de administrator neexecutiv.

Pentru orice alte clarificari, va stau la dispozitie.

Cu stima,

[REDACTED]

— Attachments: —

Declaratie de intentie - [REDACTED] 4.1 MB

Nr. inregistrare Declaratie intentie.pdf 116 KB

În consecință, candidata care a depus Declarația de intenție a fost invitată la Interviuul final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar nr. 38595/24.09.2025	administrator independent, neexecutiv	Științe Economice	114,5

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

- a) clarificări solicitate în scris;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidatei. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că respectiva candidată propusă în Lista scurtă respectă cerințele minime și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta **candidatura dumneaei a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**

CRITERII				OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI					
						Desar nr. 38595/24.09.2015	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert					
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100		
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100		
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1		4.0	4.0	4	40	80		
	2.5 Legislație	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100		
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	5. Experiența pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1		4.0	4.0	4	60	80		
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5		5.0	5.0	2.5	20	100		
	Sub - total 1.					73.0					
	Sub - total ponderat 1.					70.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	2.Integritate	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	3.Independență	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	5.Ablități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviuul final	Oblig.	1			0.0	0	60	0		
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1		F						
	Sub - total 2.					25.0					
	Sub - total ponderat 2.					25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1		5	5	5	100	100		
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1		2	2	2	100	100		
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1		2	2	2	100	100		
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regiî autonome	Oblig.	1		5.0	5.0	5	100	100		
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1		5.0	5.0	5	100	100		
	Sub-total 3					19.0					
TOTAL (1+2+3)					117.0						
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					114.5						
CLASAMENT					1						

Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidată și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **06.11.2025 la sediul Autorității Publice Tutelare, Consiliul Județean Iași**, candidata fiind invitată să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **IASI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidatei din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**
- 5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
- 6. Diversitatea de gen NA;**

III. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE

- 1. Număr de mandate;**
- 2. Înscireri în cazierul judiciar și fiscal;**
- 3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;**
- 4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;**
- 5. Studii superioare și experiență în domeniu;**

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru candidata acceptată.

Candidata a fost punctată în cursul Interviuului final de selecție. Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatei în cursul Interviuului.

Candidata care a fost inclusă în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU POZIȚIA DE
ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L. INTERVIU FINAL 06.11.2025

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI Dosar nr. 38595/24.09.2025	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	4.0	4.0	4	40	80
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanta corporativă							
	3.1 Guvernanta întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	4.0	4.0	4	60	80
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100
	Sub - total 1.			73.0				
	Sub - total ponderat 1.			70.50				
2. TRĂSĂTURI	1. Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2. Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3. Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	7. Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F				
	Sub - total 2.			30.0				
	Sub - total ponderat 2.			30.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4. Experiență în conducerea unei societăți sau regiilor autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3			19.0				
TO TAL (1+2+3)				122.0				
TO TAL PONDERAT (1+2+3)				119.5				
CLASAMENT				1				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **06.11.2025**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar nr. 38595/24.09.2025	administrator, independent, neexecutiv	Științe Economice	119,5

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidata fiind direct responsabilă de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **06.11.2025**, conform planului de interviu adus la cunoștință candidatei.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După încheierea Interviuului, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP**, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la **art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011**, și ulterior către conducătorul **Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori.**

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- Președinte Comisie: **Adriana-Elena MĂRGĂRIN**
- Membru Comisie : **Alina-Diana IOSUB**
- **EXPERT INDEPENDENT, Magdalena-Cristina**

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS